

ANUNȚ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., **postul de director general al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale**, prevăzut la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna;
2. să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea funcției de bază;
3. limbi străine:
 - engleză/ franceză: citit, scris și vorbit-bine;
 - o a doua limbă de circulație internațională: citit, scris și vorbit-bine;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să fie declarați "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
7. să aibă cel puțin 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
8. să aibă cel puțin 7 ani vechime în M.A.I.;
9. să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
10. să aibă gradul minim necesar pentru ocuparea postului de comisar șef de poliție;
11. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.
12. alte cunoștințe: cultură generală, managementul relațiilor internaționale, drept internațional, managementul proiectelor (care vor fi evaluate în cadrul interviului).

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale, **în data de 26.10.2016, ora 10.00** după următorul grafic:

- Întrunirea comisiei: ora 08.00;
- Instrucțiunile candidaților: ora 10.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 10.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor, a termenului pentru depunerea contestațiilor și a termenului de soluționare a acestora: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

Cererile de participare la concurs (însotite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, până la data **07.10.2016, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **13.10.2016, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, astfel:

- cerere de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copii ale documentelor care atestă nivelul de cunoaștere a limbilor străine (engleză/franceză: citit, scris și vorbit-bine și o a doua limbă de circulație internațională: citit, scris și vorbit-bine);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 7, 8, 9, 10 și 11.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 11646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

Tematica și bibliografia la concursul organizat în vederea încadrării postului de director general al Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale

Tematică

1. Organizarea, funcționarea și structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne
2. Instituțiile Uniunii Europene
3. Cooperarea cu țările terțe și ajutorul umanitar – politica Uniunii Europene
4. Politica Uniunii Europene privind acordurile internaționale
5. Relațiile Uniunii cu organizațiile internaționale și cu țările terțe
6. Sistemul național de coordonare în domeniul afacerilor europene
7. Coordonarea activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI
8. Protecția informațiilor clasificate
9. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
10. Participarea polițistului la programe de formare profesională în străinătate
11. Efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică
12. Deplinele puteri

Bibliografie

1. OUG nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea MAI;
2. HG nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efective MAI;
3. Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană - http://europa.eu/pol/pdf/consolidated-treaties_ro.pdf
4. HG nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
5. OMAI nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul MAI;
6. OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;
7. HG nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică;
8. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

Notă: Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite.