

A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Management Operațional organizează concurs în vederea încadrării, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii PS – 001 – Direcția Medicală – RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., a postului consilier pentru afaceri europene - personal contractual cu studii superioare la Serviciul Analiză Strategică;

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) să fie declarați „apt” la testarea psihologică organizată pentru ocuparea funcției scoasă la concurs;
- i) să fie declarați „apt” la examinarea medicală efectuată în cadrul structurilor abilitate ale M.A.I.

Condiții specifice:

- a) să fie absolvenți de studii universitare (sistem „Bologna”) din țară și-sau străinătate, cu diplome acordate ori echivalente, în condițiile legii, pentru specializări în domeniile care fac obiectul procesului de integreare în Uniunea Europeană;
- b) să fie absolvenți de cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) în domeniul afacerilor europene sau al spațiului public european.

Concursul pentru încadrarea postului menționat mai sus se va desfășura în perioada 29.08.2016-09.09.2016 la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din București, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, și va consta în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, în data de 29.08.2016, proba scrisă în data de 01.09.2016 ora 10⁰⁰ și interviul în data de 06.09.2016, ora 10⁰⁰.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până la data de **25.08.2016 ora 16⁰⁰** la Serviciul Relații cu Publicul al M.A.I., Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, București un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Direcției Generale Management Operațional;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului;
- h) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- i) caracterizare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral;
- j) 3 fotografii tip C.I.;
- k) 2 fotografii color 9x12cm;
- l) copii ale documentelor de stare civilă: certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și l) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat "Admis" la concursul organizat nu poate fi numit în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudini eliberată de medicul de medicină a muncii, din cadrul structurii competente de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să nu rezulte inaptitudinea permanentă în muncă, respectiv incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care a candidat și pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 și pe pagina de internet www.mai.gov.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 și pe pagina de internet www.mai.gov.ro imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 și pe pagina de internet

www.mai.gov.ro în data de 30.08.2016, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.264.85.53 interior 11659, în zilele lucrătoare sau de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1 ori de pe site-ul www.mai.gov.ro/carieră/anunțuri.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de consilier pentru afaceri europene la Serviciul Analiză Strategică, din cadrul Direcției Generale Management Operațional

TEMATICĂ

1. Constituția României.
2. Organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.
3. Statutul, organizarea și funcționarea corpului consilierilor pentru afaceri europene.
4. Structura și atribuțiile Ministerului Afacerilor Interne.
5. Organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene.
6. Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din MAI și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în MAI.
7. Domeniul Uniunii Europene:
 - Categoriile și domeniile de competență ale Uniunii Europene.
 - Nediscriminare și cetățenia UE. Libera circulație a persoanelor: lucrătorii, dreptul de stabilire
 - Inovațiile cheie introduse de Tratatul privind funcționarea UE.
 - Instituțiile Uniunii Europene.
 - Raportul dintre dreptul european și sistemul național de drept al României, ca stat membru al UE.
 - Principii generale ale dreptului administrativ european.
 - Spațiul de libertate, securitate și justiție.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.U.G. nr. 19/2003 privind consilierii pentru afaceri europene cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe.
6. O.M.A.I. nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din MAI și O.M.A.I. nr. 94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în MAI.
7. - Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. C83/13/30.03.2010
 - Versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea UE, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. C83/49/30.03.2010,
 - Comunicarea Comisiei COM(2007)502 final din 5.09.2007 – Către o Europă a rezultatelor – aplicarea legislației comunitare.
 - Site-uri: www.ec.europa.eu, www.infoeuropa.ro, www.euractiv.ro, www.mae.ro și www.ier.ro