

ANUNȚ

Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, un post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Republica Columbia.

Profilul de misiune este următorul:

Obiectivele misiunii

1. Promovarea relațiilor și cooperării cu partenerii din Republica Columbia în domeniul afacerilor interne¹:
 - a. intensificarea dialogului politic bilateral;
 - b. sprijin pentru dezvoltarea și implementarea cadrului juridic de cooperare;
 - c. lansarea de inițiative comune în cadru multilateral.
2. Dezvoltarea conlucrării polițienești:
 - a. prevenirea și combaterea criminalității organizate sub multiplele sale forme de manifestare;
 - b. prevenirea și combaterea traficului de droguri;
 - c. prevenirea și combaterea migrației ilegale și a traficului de persoane;

Condiții – conform prevederilor OMAI nr. S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare;

Specificul misiunii – misiune de reprezentare externă în cadrul Ambasadei României în Republica Columbia; relaționare la nivel înalt cu reprezentanți ai structurilor de aplicare a legii din Republica Columbia, cu personalul misiunii diplomatice și ai oficiilor consulare, cu omologi din alte state, pe problematici de importanță în domeniul de referință;

Durata misiunii – 4 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 1 an, iar în situații excepționale justificate, cu încă o perioadă de maxim 1 an;

Structura biroului (număr de posturi) – 1 post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Republica Columbia;

Nivelul de reprezentare – atașat de afaceri interne clasa II-a (sau clasa I, după caz).

Limba străină – limba spaniolă (nivel B2);

Experiența – combaterea criminalității organizate, asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice, participarea la misiuni de cooperare internațională, precum și un nivel de cunoștințe corespunzător în domeniul relațiilor internaționale.

Cadru Juridic Bilateral de Cooperare

1. Acord general de prietenie și cooperare (1993);
2. Acord de desființare a vizelor pentru posesorii de pașapoarte diplomatice, oficiale sau de serviciu (1993);
3. Acord privind cooperarea în domeniul turismului (1991);
4. Acord de cooperare culturală și științifică (1968);
5. Acord de cooperare tehnică, științifică și tehnologică (1995).

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, condițiile rezultate din profilul de misiune, precum și următoarele condiții:

- sunt ofițeri de poliție sau cadre militare;

¹ Poliția Națională funcționează în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

- cunosc foarte bine limba spaniolă – nivel „B2”, conform Cadrului European de Referință pentru Limbi Străine;
- au studii superioare cu diplomă de licență;
- au absolvit un curs postuniversitar în specialitate, respectiv în domeniile drept, drept internațional public, relații internaționale, afaceri europene, studii europene sau ordine și siguranță publică;
- au experiență profesională de minim 7 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
- au obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin “Bine” în cazul polițiștilor sau „Foarte bun” pentru cadrele militare, la evaluarea anuală de serviciu/aprecierea de serviciu;
- îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor cu recrutare din sursă internă;
- dețin cunoștințe de operare PC și permis de conducere cel puțin categoria B;
- sunt declarați “apt” din punct de vedere medical și psihologic;
- sunt autorizați pentru accesul la informații clasificate naționale din clasa secrete de stat - nivelul de secretizare: minim “Strict Secret”. Polițistul/cadrul militar care nu deține autorizație de acces la informații clasificate naționale sau deține niveluri inferioare celui menționat își poate depune dosarul de candidat sub rezerva trimiterii în misiune în funcție de obținerea nivelului de autorizare cerut.

Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr.1A, sector 1, București, în perioada 16 august – 30 septembrie 2016 și va consta în următoarele probe:

- a) Testarea cunoștințelor teoretice – probă scrisă;
- b) Interviu pe subiecte profesionale;
- c) Evaluarea dosarului de candidat.

Dosarele de candidat vor fi transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de 16 august 2016, prin intermediul structurii de resurse umane din inspectoratul general/similar și vor conține următoarele elemente:

1. Cererea de înscriere la concurs/examen a candidatului, în care acesta menționează că îndeplinește toate condițiile de participare, aprobată de șeful structurii, însoțită de o scurtă caracterizare întocmită de șeful direct;
2. Curriculum vitae al candidatului (două exemplare);
3. Copii legalizate ale documentelor doveditoare ale studiilor superioare/de specialitate menționate la condițiile de participare;
4. Avizul medicului de unitate;
5. Copia autorizației de acces la informații clasificate naționale, dacă există;
6. 2 fotografii tip pașaport;
7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind calitatea de lucrător sau colaborator al Securității, care cuprinde și acordul expres pentru demararea procedurii de solicitare la Consiliul Național de Studiere a Arhivelor Securității, de către DGMRU, a deciziei/adeverinței cu privire la calitatea de lucrător sau colaborator al securității, în conformitate cu prevederile *BUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008.*
8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a săvârșit fapte de natură penală și că nu este cercetat într-un dosar penal.

Testarea candidaților la limba spaniolă se va desfășura în data de **19 august 2016 ora 08. 00**, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.