

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Direcția Generală Servicii de Interes General și Parteneriat cu Asociațiile Aleșilor Locali
Unitatea Centrală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

FIȘA POSTULUI

Nr.....

Denumirea postului: DIRECTOR

Nivelul postului:

Funcția publică corespunzătoare categoriei consilier, clasa I, grad I

Scopul principal al postului *)

- organizează, coordonează, îndrumă și controlează, potrivit prevederilor legale în vigoare, buna desfășurare a întregii activități a direcției din subordine;
- asigură cadrul relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente și direcții din cadrul ministerului, cu alte ministere, autorități publice și/sau instituții publice, instituții guvernamentale și/sau non-guvernamentale;
- asigură îndeplinirea tuturor sarcinilor direcției;
- propune și argumentează solicitările direcției în vederea dotării cu echipamente și tehnică de calcul, precum și a altor obiecte de inventar necesare îndeplinirii atribuțiilor personalului din subordine;
- repartizează spre soluționare corespondența zilnică, precum și alte lucrări care intră în competența direcției;
- propune conducerii ministerului acordarea, pentru personalul din subordine, a salariului de merit, a premiilor, a recomandărilor pentru participarea la stagiile, cursurile, seminariile de pregătire și perfecționare profesională în țară sau străinătate, conform prevederilor legale;
- îndeplinește și răspunde direct de atribuțiile primite de la conducerea ierarhică a ministerului;
- asigură cunoașterea și respectarea de către personalul din subordine a prevederilor ROF;
- asigură măsurile de aplicare a ROF, sancționează abaterile personalului din subordine, în limita competențelor sau, după caz, propune conducerii ministerului aplicarea de sancțiuni subordonaților care au săvârșit abateri, conform prevederilor legale;
- asigură pregătirea privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sistemele de producere și distribuție centralizate și verifică buna funcționare a sistemelor centralizate de încălzire urbană;
- analizează și evaluează, pe baza planurilor de acțiuni întocmite la nivel local, necesarul de resurse financiare pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice și a potențialelor surse de finanțare (fonduri proprii ale operatorilor, bugete locale, transferuri de la bugetul de stat, fonduri europene și împrumuturi interne și/sau externe); - realizează prioritizarea proiectelor de investiții și întocmirea documentației necesare Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice în vederea fundamentării și adoptării deciziilor acestui; - monitorizează și implementează directivele europene de mediu privind reducerea impactului negativ cauzat de centralele termoelectrice, îmbunătățirea calității aerului prin măsuri de limitare emisiilor în aer de SO₂, NO_x și pulberi din instalațiile mari de ardere, ameliorarea calității solului prin îmbunătățirea managementului deșeurilor, îmbunătățirea accesului la infrastructura de apă prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, transpunerea și implementarea directivei privind stabilirea unei scheme de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității;
- inițiază, monitorizează și asigură implementarea programelor și proiectelor cu finanțare internă și internațională privind protecția mediului, a creșterii eficienței energetice în sistemele centralizate de încălzire urbană, a dezvoltării durabile socio-economice a localităților;
- avizează documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de rețehnologizare, modernizare și dezvoltare a sistemelor centralizate de încălzire urbană, elaborează și promovează actele normative de punere în aplicare a OUG nr.48/2004, cu modificările și completările ulterioare
- pregătește activitățile privind repartizarea și operarea deschiderilor bugetare pentru bugetele locale în vederea transferării către acestea de la bugetul de stat, prin bugetul MAI, a sumelor pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili utilizați pentru producerea energiei termice în sisteme centralizate conform OG nr.36/2006;
- atragere de fonduri europene pentru asistență tehnică privind modernizarea și dezvoltarea serviciilor de interes general și colaborarea cu celelalte ministere pe domeniile de competență pentru aducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate în vederea integrării;
- monitorizează și asigură implementarea Programului lapte-corn;
- aduce la îndeplinire atribuțiile ce decurg din prevederile HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, completate cu prevederile ORDINULUI M.A.I. nr. 1349/21.06.2006 pentru organizarea Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și ale ORDINULUI M.A.I. nr. 1346/21.06.2006 pentru aprobarea competenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în contextul în care Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice este principala structură a administrației publice centrale responsabilă pentru politicile, acțiunile și măsurile întreprinse la nivel guvernamental în vederea dezvoltării și

modernizării infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv prin finanțare din fonduri comunitare, îndeplinind, în calitate de organism intermediar, funcția de analiză, planificare, coordonare, monitorizare, evaluare și implementare a măsurilor și planurilor de acțiuni din domeniul serviciilor de utilități publice locale;

- coordonează activitatea *Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*
- coordonează activitatea *Compartimentului specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică*, înființat prin Ordinul MAI nr.II/4342/17.10.2006 și activitatea *Comisiei de evaluare a ofertelor*, înființată prin Ordinul MAI nr.II/4344/18.10.2006
- reprezintă Ministerul Administrației și Internelor la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile guvernamentale sau non-guvernamentale conform ariei de competență;

Identificarea funcției publice

Denumire Director

Clasă clasa I

*Gradul profesional **)* grad I

*Vechimea în specialitate necesară ***)*

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate studii tehnice superioare de specialitate

Perfecționări (specializări)

- Cursuri de specializare în funcționarea turbinelor și compresoarelor cu firma De Laval - 1975
- cursuri de specializare în funcționarea pompelor centrifuge cu firma KKK – RFG -1976
- cursuri de perfecționare în construcția și funcționarea Reformerelor în industria amoniacului – 1978
- cursuri de perfecționare în conducerea șantierelor de montaj la Centrul de perfecționare a cadrelor de conducere – 1987
- cursuri de drept american în limba engleză – la Parlamentul României -1995

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Microsoft Office.

*Limbi străine ****) (necesitate și grad de cunoaștere) franceză, engleză.*

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de coordonare, aptitudini manageriale, adaptabilitatea, asumarea responsabilității, capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de auto-perfecționare, spirit de inițiativă, capacitatea de comunicare, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitate de îndrumare, respectul față de lege și față de interesele instituției, conduita în timpul serviciului.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări: da, prin ordin și mandat

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

*) se vor indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care acesta o are în cadrul autorității sau instituției publice.

**) dacă este cazul.

***) se stabilește pe baza prevederilor legale.

****) și limba minorităților naționale, acolo unde este cazul.

Atribuții *)

- elaborează și supune spre aprobare conducerii ministerului strategia în domeniul serviciilor comunitare de interes public, în vederea punerii în practică a obiectivelor Programului de guvernare din acest domeniu;
- colaborează cu celelalte direcții din cadrul ministerului, precum și cu alte instituții guvernamentale și/sau non-guvernamentale la întocmirea și avizarea proiectelor de acte normative, la actualizarea bazelor de date, evidențelor, sintezelor, etc, necesare pentru modernizarea și creșterea calității serviciilor publice de interes general;
- reprezintă Ministerul Administrației și Internelor la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile guvernamentale și/sau non-guvernamentale conform ariei de competență;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor din programul strategic și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru implementarea acestor obiecte;
- elaborează proiectele de acte normative în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- colaborează cu celelalte ministere, cu celelalte direcții din cadrul ministerului pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în vederea atragerii de resurse din finanțări externe pentru programe de introducere și dezvoltare a alimentărilor cu apă, canalizări, servicii de încălzire urbană, modernizări de drumuri, introducerea sau extinderea alimentării cu gaze naturale în mediul rural, modernizarea infrastructurilor în mediul urban, extinderea transportului local, inclusiv a celui școlar;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate pentru soluționarea litigiilor apărute în realizarea contractelor de concesiune și privatizare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- gestionează programe și proiecte guvernamentale specifice domeniului serviciilor publice de interes general;
- reprezintă interesele autorităților publice locale legate de administrarea și conducerea serviciilor publice de interes general în raport cu alte organe centrale, respectiv: parlament, ministere, agenții guvernamentale;
- sprijină autoritățile administrației publice locale în stabilirea unor raporturi corecte de îndrumare și acordare de asistență tehnică de specialitate, pentru asociațiile de locatari și proprietari;
- inițiază și monitorizează programe și proiecte cu finanțare internă și internațională privind protecția mediului, creșterea eficienței energetice în sistemele de încălzire centralizată și dezvoltarea durabilă socio-economică a localităților;

- asigură realizarea dialogului și parteneriatului social cu federațiile sindicale și patronatul din serviciile publice de interes general, în cadrul Comisiei de Dialog Social a ministerului, respectiv a subcomisiei pentru domeniul serviciilor publice de interes general; asigură și monitorizează activitățile subcomisiilor de dialog social de la nivelul prefecturilor;
- inițiază și monitorizează programe și proiecte cu finanțare internă și internațională privind protecția mediului, creșterea eficienței energetice în sistemele centralizate de încălzire urbană și dezvoltarea durabilă socio-economică a localităților;
- asigură pregătirea condițiilor de aplicare și monitorizare a programelor de finanțare internă și externă în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- în conformitate cu prevederile *HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, completate cu prevederile *ORDINULUI M.A.I. nr. 1349/21.06.2006 pentru organizarea Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice* și ale *ORDINULUI M.A.I. nr. 1346/21.06.2006 pentru aprobarea competenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*, în contextul în care *Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice* este principala structură a administrației publice centrale responsabilă pentru politicile, acțiunile și măsurile întreprinse la nivel guvernamental în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv prin finanțare din fonduri comunitare, îndeplinind, în calitate de *organism intermediar*, funcția de analiză, planificare, coordonare, monitorizare, evaluare și implementare a măsurilor și planurilor de acțiuni din domeniul serviciilor de utilități publice locale, îndeplinește următoarele atribuții:
 - elaborează, avizează și promovează actele normative din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 - elaborează, avizează și promovează politicile, strategiile și programele guvernamentale destinate serviciilor comunitare de utilități publice;
 - elaborează, avizează și promovează, împreună cu A.N.R.S.C., regulamentele-cadru și a normele metodologice privind serviciile comunitare de utilități publice, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
 - colaborează cu celelalte direcții din cadrul M.A.I. precum și cu alte instituții guvernamentale sau non – guvernamentale, la întocmirea și avizarea proiectelor de acte normative, a bazelor de date, sintezelor, raportărilor etc., privind dezvoltarea, modernizarea și creșterea calității serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea măsurilor și programelor de finanțare din fonduri comunitare;
 - coordonează și sprijină metodologic autoritățile administrației publice locale la elaborarea strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de acțiuni pentru implementarea acestora;
 - pregătește condițiile de evaluare, implementare și monitorizare a programelor de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice finanțate de la bugetul de stat, din fonduri comunitare și din împrumuturi de la organisme financiare internaționale;
 - întocmește și gestionează bazele de date privind domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 - analizează și evaluează, pe baza planurilor de acțiuni întocmite la nivel local, necesarul de resurse financiare pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice și potențialele surse de finanțare (fonduri proprii ale operatorilor, bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat, fonduri europene și împrumuturi interne sau externe);
 - realizează prioritizarea proiectelor de investiții și documentația necesară Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice în vederea fundamentării și adoptării deciziilor acestuia;
 - fundamentează, elaborează, evaluează și implementează, pe baza strategiilor și a planurilor de acțiuni întocmite la nivel local, *Planul multianual de dezvoltare a serviciilor de utilități publice comunitare*, în conformitate cu *prevederile Hotărârii de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor de utilități publice comunitare*;
 - coordonează aplicarea la nivelul autorităților administrației publice locale, respectiv la nivelul instituției prefectului, a măsurilor derivate din *Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice* și din *Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice* și a *programelor operaționale sectoriale* cu impact asupra domeniului serviciilor comunitare de utilități publice;
 - sarcini rezultate în conformitate cu prevederile *ORDINULUI MAI nr.1349/21.06.2006 pentru organizarea Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*:
 - elaborarea proiectelor, politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării monitorizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare elaborării legilor și avizării lor, în vederea realizării competențelor;
 - analiza documentațiilor tehnico-economice privind proiectele de investiții publice promovate de autoritățile administrației publice locale și prioritizarea acestora în conformitate cu politicile publice promovate de Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și aprobate de Guvern;
 - pregătirea documentației necesare *COMITETULUI INTERMINISTERIAL pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*, în vederea exercitării atribuțiilor în limitele competențelor stabilite prin *HG nr.246/2006*;
 - monitorizează proiectele de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, ale autorităților administrației publice locale, proiecte care urmează a intra în procedura de analiză, avizare și finanțare prin instrumentele structurale;
 - colaborează cu reprezentanții instituțiilor internaționale, pe baza mandatului primit de la conducerea ministerului;

- coordonează și monitorizează elaborarea de studii, prognoze, analize la nivel macro și sectorial privind programele de investiții europene aferente domeniul serviciilor comunitare de utilități publice promovate de Guvern și autoritățile administrației publice locale;
 - analizează, monitorizează și promovează programe cu finanțare multilaterală pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor comunitare de utilități publice;
 - organizează întâlniri, seminarii, conferințe, acțiuni de training cu consultanți străini, în țară și străinătate, cu participarea autorităților administrației publice locale și centrale, asociațiilor aleșilor locali și asociațiile profesionale, pentru proiectele de investiții din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, cu finanțare din fonduri europene;
- coordonează activitatea *Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*
 - coordonează activitatea *Compartimentului specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică*, înființat prin Ordinul MAI nr.II/4342/17.10.2006 și activitatea *Comisiei de evaluare a ofertelor*, înființată prin Ordinul MAI nr.II/4344/18.10.2006

Limitele de competență **)

Delegarea de atribuții

Sfera relațională:

Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față: de secretar de stat, ministrul administrației și internelor

- superior pentru: consilierii și experții din cadrul direcției

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:.....

Extern:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Întocmit de ***):

Numele și prenumele

Funcția publică de conducere Secretar de Stat

Semnătura

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

*) se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice. Gradul de complexitate și dificultate va crește treptat în funcție de gradul profesional, pentru funcțiile publice de execuție sau de nivelul competenței manageriale, pentru funcțiile publice de conducere și pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

**) reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

***) se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

****) se avizează de superiorul conducătorului compartimentului.